

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-147
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-59-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Gabriel Ángel García Castillo
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 de julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de Septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de Septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b>	Seis mil quetzales exactos	Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en colaborar en verificar los alimentos que ingresan a la bodega y en su orden respectivo.	Servicios técnicos en colaboración de las revisiones periódicas del alimento ingresado y su resguardo en la bodega de Chimaltenango de los programas de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones y su verificación del ordenamiento respectivo.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en apoyar en el seguimiento a la salida de alimentos de acuerdo a los despachos de almacén que despachará la bodega .	Servicios técnicos en el seguimiento a los despachos de alimento atendidos para el municipio de Asunción Mita Jutiapa de la Bodega de Chimaltenango así también como la revisión de la documentación de respaldo de cada una de las salidas de alimento.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en la colaboración en verificar físicamente los productos dentro de la bodega observando que la calidad, fecha de vencimientos y orden del producto almacenado dentro de la bodega asignada sea el correcto en cada estiba.	Servicios técnicos con la verificación de los inventarios de alimento, conteo y ordenamiento de cada uno dentro de la bodega de Chimaltenango realizando los debidos controles establecidos según Manuales Internos de la Dirección para el adecuado resguardo de los mismos por estiba.	100%	Finalizado

4) Servicios técnicos en apoyar con el control y alerta sobre la aparición de plagas en las bodegas y dar acompañamiento para el control de las mismas.	Servicios técnicos con la rotación y verificación de los alimentos resguardados de los Programas de Alimentos por Acciones y Asistencia Alimentaria dentro de la bodega de Chimaltenango y realizando controles de alerta sobre cualquier aparición de plagas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Gabriel Ángel García Castillo

DPI: 2660 47912 0501

Celular: 4253-7261

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Carlos Alberto Castellanos Mendoza  
 Director  
 Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional  
 Con Funciones Temporales  
 VISAN-MAGA

